



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0001400 del 18/02/2020
07-05 (Uscita)

Alla docente Reccia Natascia

Al Dsga
Al Sito Web

Oggetto: Attività funzionali all'insegnamento: Coordinatore del consiglio di intersezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs.vo n.165/2001;

VISTO l'art. 5 c.5 del T.U. D. DPR n. 297/94;

VISTO l'art. 34 del CCNL – Comparto Scuola 2006/2009;

VISTO il verbale n. 2 del Collegio Docenti del 09/09/2019;

VISTA la Legge 107/2015;

RILEVATA la necessità di individuare all'interno di ciascun Consiglio di classe, interclasse e intersezione un docente con compiti di coordinamento/segretario, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.O.F. a. s. 2019/2020 (D.P.R. 275/1999),

Dispone:

Coordinatore/segretario docente Reccia Natascia
di tutte le Sez. A-B-C-D-E-F-G

COMPITI del coordinatore di intersezione

1. Presiede il Consiglio di sezione sia in seduta ordinaria che straordinaria, su delega scritta del dirigente scolastico.
2. Svolge attività di coordinamento del consiglio di intersezione durante le sedute periodiche, secondo l'ordine del giorno, con particolare riguardo alla valutazione diagnostica (inizio anno scolastico in vista della elaborazione della Programmazione delle attività educative e didattiche, individuazione degli alunni Bes), alla valutazione formativa.
3. Cura i contatti con la Dirigenza per quanto riguarda l'andamento della sezione.
4. E' delegato, su mandato del Consiglio di sezione a parlare con la famiglia su questioni di natura didattica e disciplinare.
5. Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della sezione e genitori, discenti, DS e staff di Dirigenza ed è il referente diretto per tutti i discenti e genitori della sezione relativamente a problemi, ad iniziative e a tematiche che riguardano il gruppo sezione. Individua eventuali situazioni di disagio e concorda con la Dirigenza eventuali azioni volte al recupero dei discenti in difficoltà.
6. Provvede al monitoraggio periodico, deliberato collegialmente, dell'azione formativa; presiede l'assemblea dei genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel consiglio di sezione; raccoglie informazioni e svolge monitoraggi sui casi di difficoltà di inserimento e relazionale. Assieme al consiglio di sezione, individua e attiva strumenti adeguati alle difficoltà riscontrate ed elabora eventuali strategie di intervento; rileva eventuali problemi nella scelta e attiva un eventuale riorientamento del discente; individua, con la collaborazione dei docenti del consiglio

- di sezione, i casi di anomalia nel comportamento e nel profitto; convoca i genitori dei discenti segnalati e, se necessario, propone al DS la convocazione straordinaria del consiglio di sezione; dopo la riunione redige il verbale e, nel caso in cui abbia presieduto la riunione, lo firma.
7. E' segretario verbalizzante del consiglio di intersezione.
 8. Informa i discenti sulle norme di sicurezza ecc. di cui al Dec. L.vo n.81/2008. Fornisce ai coll. del DS le notizie relative ai discenti, che effettuano ripetute assenze o che hanno interrotto la frequenza delle lezioni o che hanno superato il limite delle entrate in ritardo e delle uscite in anticipo. Redige le comunicazioni alle famiglie dei discenti, con il supporto del personale di segreteria (ufficio didattica).
 9. Mantiene rapporti costanti con la Dirigenza per i vari aspetti della vita della sezione(es: assenze ripetute dalle lezioni, divulgazione al rispettivo consiglio di sezione dei dati sensibili relativi ai discenti, frequenti ingressi in ritardo o uscite anticipate, annotazioni dei colleghi sul registro di sezione, rapporti disciplinari ecc.).

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA EMELDE MELUCCI*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*